

OFERTA REALIZACJI ZAMÓWIENIA

pn. „Organizacja wydarzeń kulturalnych w ramach XVII edycji Święta Szlaku Zabytków Techniki – INDUSTRIADY, organizowanej w obiektach należących do Szlaku Zabytków Techniki”

z dnia.....

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie:

Organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta	Regionalny Instytut Kultury im. Wojciecha Korfanteo
--	--

II. Dane oferenta:

1. Nazwa oferenta, forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	

III. Opis zadania:

1. Data realizacji zadania (zaznaczyć jeden dzień)	13.06.2026	14.06.2026	Godzina rozpoczęcia		Godzina zakończenia	
2. Syntetyczny opis zadania (należy wskazać i opisać miejsce realizacji zadania, pomysł na realizację zadania wynikający z diagnozy potrzeb grupy docelowej oraz odnieść się do każdego z 10 kryteriów oceny z załącznika nr 3 – KARTA OCENY)						

SUMA:					SUMA:	

V. Rezultaty zadania:

Opis zakładanych rezultatów zadania

Należy opisać:

- 1) Jaka zmiana społeczna zostanie osiągnięta przez realizację zadania?
- 2) Czy przewidywane jest wykorzystanie rezultatów osiągniętych w trakcie realizacji oferty w dalszych działaniach? – trwałość rezultatów zadania

VI. Charakterystyka Oferenta

Zasoby kadrowe, rzeczowe i finansowe oferenta, które będą wykorzystane do realizacji zadania.

--

VII. Inne informacje

Czy zadanie dostępne będzie nieodpłatnie dla uczestników?

--

Informacje, które mogą mieć znaczenie przy ocenie oferty.

--

Opis kosztów własnych/niekwalifikowanych.

--

Oświadczam, że:

- 1) akceptuje warunki Regulaminu;**
- 2) jestem związany ofertą przez 30 dni od dnia jej złożenia;**
- 3) zobowiązuje się do zawarcia umowy na realizację zadania w terminie 3 dni od dnia wezwania**

*** możliwe jest dołączenie do oferty dodatkowych załączników w postaci zdjęć, filmów, skanów – nie jest to jednak obligatoryjne.**

.....
(podpis osoby odpowiedzialnej za przygotowanie oferty)

.....
(data, pieczęć, podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)