

**REGULAMIN UDZIELANIA ZAMÓWIENIA
pn. „Organizacja wydarzeń kulturalnych w ramach XVII edycji Święta Szlaku
Zabytków Techniki – INDUSTRIADY, organizowanej w obiektach należących
do Szlaku Zabytków Techniki”**

PREAMBUŁA

XVII Święto Szlaku Zabytków Techniki – INDUSTRIADA, dla którego operatorem jest Instytut im. Wojciecha Korfantego, stanowi program grantowy dla obiektów należących do Szlaku Zabytków Techniki, który ukierunkowany jest na promocję oraz popularyzację dziedzictwa przemysłowego. Program wspiera działania o charakterze kulturowym, artystycznym, edukacyjnym, upamiętniające wydarzenia i ludzi związanych z dziedzictwem przemysłowym. Tematem przewodnim XVII Święta Szlaku Zabytków Techniki – INDUSTRIADA są TWARZE PRZEMYSŁU. To zagadnienie skupia się zarówno na ludziach – pracownikach, twórcach innowacji, entuzjastach oraz społecznościach współtworzących dziedzictwo przemysłowe – jak i na wielowymiarowości samego przemysłu: od technologii i architektury, przez krajobraz, aż po przemiany społeczne i kulturowe, które trwale wpłynęły na charakter regionu.

§1

Konkurs ofert

1. Organizatorem Konkursu ofert na organizację wydarzeń kulturalnych w ramach XVII edycji Święta Szlaku Zabytków Techniki – INDUSTRIADA jest Regionalny Instytut Kultury im. Wojciecha Korfantego, z siedzibą przy ul. Teatralnej 4, 40-003 Katowice.
2. Zadanie - XVII edycja Święta Szlaku Zabytków Techniki – INDUSTRIADA - będzie realizowane w terminie 13 lub 14 czerwca 2026 r.
3. Jeden Wnioskodawca może złożyć jeden Wniosek w Konkursie.
4. Dofinansowanie ma charakter celowy i może być wydatkowane jedynie na pokrycie kosztów uwzględnionych w Wykazie kosztów kwalifikowanych, który stanowi Załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu. Jako kwalifikowane uznane zostaną wyłącznie koszty poniesione w związku z organizacją wydarzenia w dniu 13 lub 14 czerwca 2026 r.
5. Ofertę należy złożyć w terminie do dnia 20 marca 2026 r.
 - w kancelarii siedziby Organizatora, ul. Teatralna 4, 40-003 Katowice
 - lub przesłać pocztą e-mail na adres:
industriada2026@instytutkorfantego.plWnioskodawca może przesłać ofertę pocztą tradycyjną na adres siedziby Organizatora tj. Regionalny Instytut Kultury im. Wojciecha Korfantego,

ul. Teatralna 4, 40-003 Katowice, przy czym o zachowaniu terminu złożenia oferty decyduje data wpływu poczty do Organizatora.

§2

Kompetencje Komisji Konkursowej

1. Do zadań Komisji Konkursowej, zwanej dalej Komisją, należy formalna i merytoryczna ocena ofert składanych w ramach Konkursu „Organizacja wydarzeń kulturalnych w ramach XVII edycji Święta Szlaku Zabytków Techniki INDUSTRIADY, organizowanej w obiektach należących do Szlaku Zabytków Techniki”.
2. Ofertę należy przedstawić zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu, dołączając do niej dokument stanowiący o podstawie działalności Wykonawcy (np. Statut). Wszystkie dokumenty powinny być opieczetowane i podpisane przez osoby posiadające prawo do reprezentacji Wykonawcy (zgodnie z KRS lub odpowiednim pełnomocnictwem).
3. Zamówienie udzielane jest na podstawie art. 11 ust. 5 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Przewodniczący i członkowie Komisji Konkursowej nie mogą być związani z Wykonawcami w sposób, który budziłby wątpliwości, co do bezstronności przeprowadzonych przez nich czynności.
5. Przed przystąpieniem do pracy w Komisji, jej członkowie oraz Przewodniczący Komisji zobowiązani są do podpisania deklaracji poufności i bezstronności. Wzór deklaracji poufności i bezstronności stanowi Załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.
6. Członkowie Komisji, którzy pozostają z podmiotem ubiegającym się o przyznanie dofinansowania w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieją uzasadnione wątpliwości, co do jego bezstronności, mają obowiązek poinformować o tym Przewodniczącego i zostają wyłączeni z udziału w ocenie Wykonawców.

§3

Powołanie Komisji

1. Komisja Konkursowa jest powoływana przez Dyrektora Regionalnego Instytutu Kultury im. Wojciecha Korfatego, w celu dokonania oceny ofert złożonych przez Wykonawców i wyboru ofert, którym udzielone zostanie zamówienie na organizację wydarzenia kulturalnego w ramach XVII edycji Święta Szlaku Zabytków Techniki - INDUSTRIADY, organizowanej w obiektach należących do Szlaku Zabytków Techniki”.
2. Komisja rozpoczyna działalność z dniem powołania.
3. W składzie Komisji powinny znaleźć się przynajmniej 3 osoby. W tym:
 - Przewodniczący Komisji,
 - Członkowie Komisji.
4. Przewodniczący Komisji:
 - a. wyznacza termin i miejsce posiedzenia Komisji i informuje o tym pozostałych członków Komisji,
 - b. prowadzi obrady Komisji,

- c. odpowiada za zapewnienie bezstronności i przejrzystości postępowania Komisji,
 - d. podpisuje protokoły dokumentujące pracę Komisji,
 - e. sprawuje nadzór nad prawidłową oceną ofert,
 - f. zatwierdza wybór Komisji dotyczący najkorzystniejszych ofert,
 - g. wyznacza członka Komisji w celu sporządzenia protokołów dokumentujących prace Komisji w szczególności protokołu z oceny formalnej oraz protokołu z oceny merytorycznej i wyboru najkorzystniejszej oferty,
 - h. gromadzi i przechowuje dokumentację związaną z zamówieniem,
 - i. aktualizuje informacje o zamówieniu i jego wynikach na stronie internetowej Organizatora www.institutkorfantego.pl (zakładka BIP) i stronie www.industriada.pl.
- 5. Do zadań członków Komisji należy uczestnictwo w pracach Komisji związanych postępowaniem konkursowym.
 - 6. Członkowie Komisji zobowiązani są wykonywać swoje obowiązki sumiennie, sprawnie, dokładnie i bezstronnie z uwzględnieniem przepisów prawa powszechnie obowiązującego i lokalnego prawa miejscowego.
 - 7. Oferty złożone po terminie nie będą dalej rozpatrywane.
 - 8. Komisja w trakcie oceny ofert może poprosić oferenta o dodatkowe informacje lub wyjaśnienia, w szczególnie uzasadnionych przypadkach może poprosić o uzupełnienie dokumentów lub podjąć negocjację treści oferty celem jej modyfikacji z uwagi na obniżenie poziomu finansowania w stosunku do treści oferty.
 - 9. Komisja przeprowadza analizę ofert i dokonuje wyboru najkorzystniejszych ofert dotyczących realizacji niniejszego zadania.

§4

Zasady pracy Komisji

- 1. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału Wykonawców.
- 2. Oferty oceniane są według kryteriów znajdujących się w ogłoszeniu o udzielanym zamówieniu. Wykaz kryteriów oraz Karta oceny stanowi Załącznik nr 4 niniejszego Regulaminu.
- 3. Ocenę formalną przeprowadzają członkowie Komisji. Obejmuje ona weryfikację ofert pod kątem poprawności podpisania dokumentów przez osoby uprawnione.
- 4. Ocenę ofert przeprowadzają indywidualnie wszyscy członkowie Komisji z prawem głosu. Na podstawie kryteriów opisanych w ogłoszeniu o udzielanym zamówieniu, każdy członek Komisji dokonuje oceny formalnej opartej na punktacji: 4 pkt - bardzo dobra, 3 pkt - dobra, 2 pkt - optymalna, 1 pkt - niewystarczająca, 0 pkt - brak. Za każde z kryteriów Wykonawca może maksymalnie otrzymać 16 punktów, co po zsumowaniu wszystkich punktów z wszystkich kryteriów daje max. ilość 160 pkt. Oceny ofert dokonuje się na karcie oceny formalnej.
- 5. Komisja podejmuje decyzję o:
 - a. przyjęciu oferty do realizacji i wezwaniu Wykonawcy do podpisania umowy lub
 - b. odrzuceniu oferty jako niespełniającej kryteriów.
- 6. Komisja zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania.
- 7. Decyzja Komisji jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.

8. Komisja odrzuca oferty w następujących przypadkach:
 - a. złożenia oferty z naruszeniem terminu podanego w ogłoszeniu o zamówieniu,
 - b. złożenia oferty niewypełnionej w całości lub w jej poszczególnych częściach, niezgodnej ze wzorem lub nieprawidłowo wypełnionej,
 - c. złożenia oferty przez podmiot nieuprawniony do udziału,
 - d. niezgodności zawartości merytorycznej oferty z treścią zadania określonego w warunkach konkursowych, na które aplikuje Wykonawca,
 - e. nieusunięcia braków formalnych.
9. Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół zawierający informacje o liczbie złożonych ofert oraz informacje o dokonaniu oceny złożonych ofert wraz ze wskazaniem, o którym mowa w ust. 5.
10. Wykonawcy są informowani o wyniku prac Komisji za pośrednictwem poczty elektronicznej oraz poprzez ogłoszenie na stronie internetowej www.institutkorfantego.pl (zakładka BIP) i stronie www.industriada.pl.

§5

Ochrona danych osobowych

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 i 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1) – (zwanym w dalszej części „RODO”) informujemy, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Regionalny Instytut Kultury im. Wojciecha Korfantego, ul. Teatralna 4, 40-003 Katowice. NIP: 6342865350, REGON: 364603340, kontakt: tel. +48 (32) 251 75 63, e- mail: kancelaria@institutkorfantego.pl (zwany w dalszej części „Administratorem”).
2. W sprawach związanych z ochroną danych osobowych można skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pisząc na adres e-mail: iod@institutkorfantego.pl.
3. Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu:
 - a. złożenia oferty i organizacji wydarzeń Organizacja wydarzeń kulturalnych w ramach XVII edycji Święta Szlaku Zabytków Techniki - INDUSTRIADY - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) RODO,
 - b. wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze wynikających z obowiązujących przepisów prawa, w szczególności związanych z archiwizacją dokumentacji– na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
4. Odbiorcami Państwa danych osobowych będą: instytucje upoważnione z mocy przepisów prawa oraz instytucje i podmioty na mocy wiążących umów np. Urząd Marszałkowski Województwa Śląskiego oraz inne, z którymi łączy nas stosowna umowa. Odbiorcami mogą być również partnerzy realizujący zadania i usługi na rzecz Administratora w tym podmiot świadczący obsługę prawną. Odbiorcą może być również dostawca usług hostingowych. Państwa dane będą opublikowane na stronie www.institutkorfantego.pl. Ponadto w zakresie stanowiącym informację publiczną dane mogą być ujawniane każdemu zainteresowanemu, mogą być publikowane w BIP Administratora zgodnie z przepisami prawa.

5. Okres przetwarzania Państwa danych osobowych jest uzależniony od celu w jakim dane są przetwarzane. Okres przechowywania wynikał będzie z przepisów prawa dotyczących archiwizacji, instrukcji kancelaryjnej i archiwalnej na podstawie Jednolitego Rzeczonego Wykazu Akt obowiązującego w Instytucie.
6. Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich oraz organizacji międzynarodowych.
7. Mogą Państwo żądać od Administratora dostępu do swoich danych, ich sprostowania, usunięcia, przenoszenia, ograniczenia przetwarzania danych oraz mają Państwo prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych. Wnioski w tym zakresie przesyłane mogą być na wskazany powyżej adres e-mail lub pisemnie na adres Administratora. Administrator może wymagać podania dodatkowych informacji pozwalających na weryfikację uprawnienia do złożenia ww. wniosku, w tym tożsamości osoby składającej wniosek. Zakres każdego z ww. praw oraz sytuacje, w których można z nich skorzystać, wynikają z przepisów prawa. To, z którego uprawnienia mogą Państwo skorzystać zależeć będzie m.in. od podstawy prawnej oraz celu ich przetwarzania.
8. Mają Państwo prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają, że przetwarzanie Państwa danych osobowych narusza przepisy RODO.
9. Podanie danych osobowych jest warunkiem udziału w Konkursie. Niepodanie danych osobowych uniemożliwia udział w Konkursie.
10. W oparciu o udostępnione dane osobowe Administrator nie będzie podejmował wobec Państwa zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.