

- [Strona główna](#)
- [Mapa serwisu](#)
- [Kontakt](#)
- [Język migowy](#)
- [Dla niepełnosprawnych](#)
- [Logowanie administracyjne](#)

Prze

pomi

wido

o

wyso

i

norm

- kontr

Dom

Zmni

roz

Zwię

- czcio

czcio

czcio



INSTYTUT  
IM. WOJCIECHA  
KORFANTEGO



Województwo  
Śląskie

Pole wyszukiwania:

[Wyszukiwanie zaawansowane](#)

## Biuletyn Informacji Publicznej - Regionalny Instytut Kultury im. Wojciecha Korfańskiego

[Menu](#)

- [O Instytucji](#)
- [Kontakt](#)

[Strona główna](#) / [Oferty pracy](#)

### Menu

[Informacje ogólne](#)

[Podstawa prawna](#)

<a href="#">Struktura organizacyjna</a>
<a href="#">Budżet Organizacyjny</a>
<a href="#">Materiał Organizacyjny Instytutu</a>
<a href="#">Oferty pracy (Działy, Samodzielne stanowiska)</a>
<a href="#">Przyjmowanie i załatwianie spraw</a>
<a href="#">Zamówienia publiczne</a>
<a href="#">Dostęp do informacji niezamieszczonej w BIP Pzp</a>
<a href="#">Dane osobowe</a> objęte stosowaniem ustawy Pzp
<a href="#">Ogłoszenia</a>
<a href="#">Rejestry, ewidencje, archiwa</a>
<a href="#">Dostępność podmiotu publicznego</a>
<a href="#">Standardy ochrony małoletnich</a>
<a href="#">Kontrole</a>

## Nabór na stanowisko na stanowisko: Księgowa/ Księgowy

<b>Data ogłoszenia</b>	2026-03-02
<b>Typ stanowiska</b>	stanowiska administracyjne
<b>Status ogłoszenia</b>	aktualne
<b>Termin składania (data)</b>	2026-03-31
<b>Termin składania (data i godzina)</b>	2026-03-31 23:59

### Nabór na stanowisko: Księgowa/ Księgowy

#### Jednostka:

Regionalny Instytut Kultury im. Wojciecha Korfańtego

ulica Teatralna 4, 40-003 Katowice

#### Stanowisko:

Księgowa / Księgowy

#### Data ogłoszenia naboru:

02.03.2026 r.

#### Termin składania dokumentów:

31.03.2026 r.

#### Wymiar etatu:

1,0

#### Rodzaj zatrudnienia:

Umowa na okres próbny, w perspektywie na czas określony, nieokreślony.

#### Wynagrodzenie:

5 500 – 6 500 zł brutto

#### Zakres zadań wykonywanych na stanowisku obejmuje w szczególności:

Prawidłowe prowadzenie ewidencji księgowej pod nadzorem Głównego Księgowego Instytutu, w tym:

- wykonywanie pracy na zajmowanym stanowisku zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz instrukcjami technicznymi,
- weryfikacja pod względem formalno-rachunkowym otrzymanych dokumentów źródłowych,
- dekretacja, księgowanie dokumentów finansowo-księgowych, prowadzenie rozrachunków,
- analiza zapisów ewidencji księgowej na podstawie zestawień obrotów i sald,
- nadzorowanie terminowego obiegu dokumentów księgowych,
- wsparcie w zakresie naliczania i wypłaty wynagrodzeń w zakresie umów o pracę i umów cywilnoprawnych,
- wsparcie w rozliczeniach podatkowych, obsłudze ZUS, sprawozdawczości do GUS.
- obsługę programu Płatnik,
- sporządzanie zestawień i przygotowywanie danych do sprawozdań finansowych, budżetowych, deklaracji podatkowych i analiz,
- inne czynności wyznaczone przez Głównego Księgowego i Dyrektora w zakresie pracy działu.

Szczegółowy zakres obowiązku zostanie określony przed podpisaniem umowy o pracę.

#### **Wymagania:**

- wykształcenie średnie lub wyższe (najlepiej ekonomiczne),
- doświadczenie zawodowe w obszarze księgowości – min. 3 lata,
- znajomość obowiązujących przepisów z zakresu finansów publicznych, ustawy o rachunkowości i prawa podatkowego,
- znajomość podstawowych przepisów dotyczących działalności instytucji kultury,
- mile widziana znajomość programu do ewidencji księgowej,
- umiejętność pracy w zespole,
- odpowiedzialność, samodzielność, dokładność i systematyczność,
- zdolności analityczne,
- zaangażowanie w wykonywaną pracę.
- kandydat musi posiadać pełną zdolność do czynności prawnych, korzystać z pełni praw publicznych, nie być skazanym prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe oraz cieszyć się nieposzlakowaną opinią.

#### **Oferujemy:**

- ciekawą pracę w instytucji kultury,
- stabilne zatrudnienie,
- wynagrodzenie adekwatne do umiejętności i doświadczenia zawodowego,
- dodatek stażowy,
- pracę w atrakcyjnej lokalizacji (centrum Katowic),
- możliwość rozwoju zawodowego.

#### **Wymagane dokumenty:**

- CV - przebieg dotychczasowego zatrudnienia,
- kserokopie dyplomów potwierdzających wykształcenie,
- kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach,
- zgoda na przetwarzanie danych dla celów rekrutacji – „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Regionalny Instytut Kultury im. Wojciecha Korfańskiego w celu prowadzenia rekrutacji na aplikowane przeze mnie stanowisko.”

**Przesłana aplikacja powinna zawierać informacje, o których mowa w art. 22<sup>1</sup>§ 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1465 z późn. zm.), tj. imię (imiona) i nazwisko, data urodzenia, dane służące do kontaktowania się z kandydatem (np. numer telefonu, adres do korespondencji), wykształcenie, kwalifikacje zawodowe oraz przebieg dotychczasowego zatrudnienia.**

## Informacje dodatkowe:

Osoby zainteresowane prosimy o składanie ofert osobiście w sekretariacie lub za pośrednictwem poczty na adres: kancelaria@instytutkorfantego.pl

Regionalny Instytut Kultury im. Wojciecha Korfantego

ulica Teatralna 4, 40-003 Katowice

**z dopiskiem: „Księgowa/ Księgowy” w terminie do dnia 31.03.2026 r.**

Osoby spełniające wymagania określone w ogłoszeniu zostaną powiadomione telefonicznie lub drogą elektroniczną o terminie spotkania z Dyrektorem Instytutu. Zastrzegamy sobie prawo do kontaktu tylko z wybranymi Kandydatami. Postępowanie rekrutacyjne może być unieważnione przez Dyrektora Instytutu bez podania przyczyny. Informujemy, że złożonych w trakcie rekrutacji dokumentów nie zwracamy, a po upływie 30 dni od jej zakończenia ulegają one protokolarnemu zniszczeniu.

**W przypadku aplikacji zawierającej dane osobowe wykraczające poza informacje wymagane przepisami prawa, o którym mowa powyżej, przesłana aplikacja powinna być opatrzona klauzulą:**

*„Zgodnie z art.6 ust.1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych, wykraczających poza informacje wynikające z art. 221 Kodeksu Pracy, zawartych w przesłanych przeze mnie dokumentach aplikacyjnych – przez Regionalny Instytut Kultury im. Wojciecha Korfantego z siedzibą w Katowicach, ul. Teatralna 4 (kod pocztowy: 40-003), tel: 32 251 75 63, w celu realizacji procesu rekrutacji oraz oświadczam, że zapoznałem/-am się z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania moich danych osobowych”*

.....  
**Podpis kandydata do pracy**

## Klauzula informacyjna

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Regionalny Instytut Kultury im. Wojciecha Korfantego, ul. Teatralna 4, 40-003 Katowice. NIP: 6342865350, REGON: 364603340, kontakt: tel. +48 (32) 251 75 63, e – mail: kancelaria@instytutkorfantego.pl (zwany w dalszej części „Administratorem”).
2. W sprawach związanych z ochroną danych osobowych można skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, pisząc na adres e-mail: iod@instytutkorfantego.pl.
3. Państwa dane przetwarzane będą:

1) w celu przeprowadzenia rekrutacji – przeprowadzenia naboru na wolne stanowisko pracy, rozpatrywania kandydatur i wyboru kandydata na wolne stanowisko pracy gdzie podstawą do przetwarzania Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c oraz b RODO w związku z art. 22<sup>1</sup>§1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (konieczność podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy o świadczenie pracy, a zakres tych danych zawarty jest w katalogu danych, których podania może wymagać pracodawca od osoby ubiegającej się o zatrudnienie zgodnie z Kodeksem Pracy);

2) w celu archiwizacji dokumentacji w związku z obowiązkiem prawnym ciążącym na administratorze (art. 6. ust 1. lit c RODO).

4. W zakresie, w jakim podają Państwo w dowolnej formie i z własnej inicjatywy dodatkowe dane osobowe, inne od zakresu wymaganego przez przepisy prawa podstawą przetwarzania jest udzielona przez Państwa zgoda na ich przetwarzanie (art. 6 ust. 1 lit. a oraz art. 9 ust. 2 lit. a RODO. Podanie innych danych w zakresie nieokreślonym przepisami prawa, zostanie potraktowane jako zgoda na przetwarzanie tych danych osobowych.
5. W przypadkach, gdy dane osobowe przetwarzane są na podstawie zgody mają Państwo prawo do jej cofnięcia w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed

jej cofnięciem.

6. Podanie danych w procesie rekrutacji w zakresie wynikającym z art. 22<sup>1</sup> Kodeksu pracy jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym, a nie podanie danych spowoduje brak możliwości rozpatrzenia oferty kandydata złożonej w procesie rekrutacji. Podanie przez Państwa innych danych jest dobrowolne.
7. Państwa dane osobowe nie będą udostępniane podmiotom zewnętrznym, z wyjątkiem przypadków przewidzianych przepisami prawa. W przypadku wysyłki dokumentacji w formie mailowej odbiorcą będzie dostawca usług hostingowych, w przypadku wysyłki dokumentacji w formie papierowej odbiorcą będzie operator pocztowy.
8. Państwa dane osobowe przetwarzane będą przez okres niezbędny do realizacji wyżej określonych celów, tj. do momentu zakończenia rekrutacji. Okres przechowywania wyników będzie z przepisów prawa dotyczących archiwizacji, instrukcji kancelaryjnej i archiwalnej na podstawie Jednolitego Rzeczonego Wykazu Akt obowiązującego w Instytucie.
9. W przypadku zatrudnienia część dokumentacji z naboru zostanie włączona do Państwa akt pracowniczych i będzie przechowywana zgodnie z przepisami prawa.
10. Posiadają Państwo prawo żądania od Administratora dostępu do treści swoich danych, prawo ich sprostowania oraz – z zastrzeżeniem przepisów prawa – usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych.
11. Mają Państwo prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego gdy uznają, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.
12. W oparciu o udostępnione dane osobowe Administrator nie będzie podejmował wobec Państwa zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.

## Załączniki

[Nabór na stanowisko księgowy.docx](#) | DOCX, 22.05 KB | [Otwarcie w nowym oknie](#)

[Nabór na stanowisko księgowy.pdf](#) | PDF, 269.18 KB | [Otwarcie w nowym oknie](#)

[Metryczka informacji](#)

[Drukowanie do PDF](#) [Wersja do wydruku](#)

## Regionalny Instytut Kultury im. Wojciecha Korfańtego

ul. Teatralna 4,  
40-003 Katowice

tel.: +48 (32) 251 75 63

e-mail:  
[kancelaria@instytutkorfańtego.pl](mailto:kancelaria@instytutkorfańtego.pl)

NIP: 6342865350  
REGON: 364603340

[Strona główna](#)

[Mapa serwisu](#)

[Dane kontaktowe](#)

[Otwarte dane](#)

- [XML](#)
- [JSON](#)
- [CSV](#)

[Instrukcja obsługi](#)

[Słownik skrótów](#)

[Redakcja serwisu](#)

[Polityka prywatności](#)

[Język migowy](#)

[Dla niepełnosprawnych](#)

[Deklaracja dostępności](#)

[Raport o stanie zapewniania dostępności](#)



Licznik odwiedzin

Odwiedzana: 108

